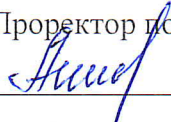


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе


Т.В. Анисимова

«20» января 2026 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ (ИСПАНСКОМУ)
Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Программа обсуждена и рекомендована
к использованию на заседании кафедры
Протокол №5 от 9 января 2026 г.

Руководитель направления 
Кругова М.С.

Москва, 2026

Составитель программы: М.С. Кругова, руководитель испано-португальского направления, доцент кафедры романо-германских языков, к.ф.н.

Рецензент: Ю.А. Дроздова, руководитель франко-итальянского направления, доцент кафедры романо-германских языков, к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
2. Формат вступительного испытания	4
3. Содержание вступительного испытания	5
4. Критерии оценивания вступительного испытания	5
5. Литература	7
6. Образец заданий	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Вступительное испытание по иностранному языку профессионального общения (испанскому) проводится для выпускников СПО, завершивших обучение по специальностям СПО, входящим в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление», и поступающих на направления и специальности, входящие в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа вступительного испытания разработана с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования. Вступительное испытание по иностранному языку профессионального общения (испанскому) предназначено для поступающих на программы на основании документа о среднем профессиональном образовании.

Прием на программы осуществляется на конкурсной основе. Программа вступительного испытания регламентирует цель, содержание и порядок проведения вступительного испытания.

Цель вступительного испытания – установить уровень соответствия знаний, умений и навыков абитуриентов требованиям по данной дисциплине, предъявляемым к поступающим в высшие учебные заведения, а также выявить степень готовности абитуриента к продолжению изучения иностранного языка и усвоению образовательной программы.

2. ФОРМАТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Правилами приема определена очная форма проведения вступительных испытаний.

Устное собеседование проводится для лиц, которым в соответствии с рекомендациями и особенностями, установленными Минобрнауки России, разрешено сдавать вступительное испытание в форме собеседования.

В случае, если актами высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации) будут введены ограничения, запреты на очное взаимодействие с поступающими, вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий.

Вступительное испытание проводится в письменной форме. Продолжительность вступительного испытания составляет 3 академических часа. Количество блоков вступительного испытания: 3. Максимальное количество баллов – 100.

Пользоваться словарем или иными справочными материалами в процессе вступительного испытания не разрешается.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительного испытания содержит задания по разделам: грамматика, лексика, деловой испанский язык, что определяет соответствие направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования.

Вступительное испытание по иностранному языку профессионального общения (испанскому) состоит из трех заданий:

1. Лексико-грамматический тест.

Абитуриенту предлагается сорок предложений, в которых необходимо раскрыть скобки либо выбрать один из предложенных вариантов так, чтобы предложение приобрело смысл и было бы грамматически правильным.

2. Проверка понимания прочитанного текста.

Абитуриенту предлагается прочитать текст и полными предложениями дать ответы на десять вопросов.

3. Творческое задание: сочинение.

Абитуриенту предлагается написать сочинение по одной из трех тем на выбор (200 - 250 слов).

Собеседование состоит из трех частей и предусматривает беседу с экзаменатором:
часть 1: пять вопросов о поступающем;
часть 2: чтение текста объемом 800-1000 знаков с пробелами и диалог на его основе;
часть 3: высказывание по теме.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Максимальное количество баллов за вступительное испытание: 100.

Академией установлено базовое минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания и получения возможности участвовать в конкурсе на поступление – 55.

Для направления подготовки 38.03.01 Экономика, программ «Управление финансами во внешнеэкономической деятельности» и «Международное сотрудничество с Китаем», направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, программы «Международный менеджмент с углубленным изучением восточных языков», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, программы «Международное экономическое право» установлено

повышенное минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания и получения возможности участвовать в конкурсе – 60.

Задание 1. Лексико-грамматический тест. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое может получить абитуриент, составляет 40 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если ни один из сорока ответов не является правильным либо ответы отсутствуют.

Задание 2. Проверка понимания прочитанного текста. Каждый правильный ответ оценивается в 3 балла. Максимальное количество баллов, которое может получить абитуриент, составляет 30 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если ни один из десяти ответов не является верным, либо ответы не даны. При оценке также учитывается языковая правильность (грамотность) ответа. Баллы вычитаются, если в ответе присутствуют:

- орфографические и пунктуационные ошибки - 0,2 балла за одну ошибку
- лексические и грамматические ошибки - 0,5 балла за одну ошибку
- смысловые ошибки - 1 балл за одну ошибку

Задание 3. Творческое задание: сочинение. Максимальное количество баллов, которое может получить абитуриент, составляет 30 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если ответ не дан либо полностью не выполнен ни один из критериев. Письменное высказывание оценивается по критериям, изложенным ниже.

1. Решение коммуникативной задачи (до 5 баллов):

- содержание письменного высказывания полностью соответствует заданной теме;
- стилевое оформление ответа – нейтральное.

2. Организация текста (до 15 баллов):

- письменное высказывание логично;
- средства логической связи использованы правильно;
- структура текста соответствует плану (вступление, основная часть, заключение);
- текст правильно разделен на абзацы.

3. Языковая правильность (грамотность) (до 10 баллов). Баллы вычитаются, если в ответе присутствуют:

- орфографические ошибки и пунктуация - 0,2 балла за одну ошибку
- лексические и грамматические ошибки - 0,5 балла за одну ошибку
- смысловые ошибки - 1 балл за одну ошибку

Критерии оценивания собеседования:

Часть 1: пять вопросов о поступающем (о себе, семье, школе, увлечениях и т.д.). Каждый ответ оценивается в 2 балла при соответствии содержания ответа и отсутствии лексических и грамматических ошибок, либо в 1 балл, если абитуриентом допущены лексические и/или грамматические ошибки, но содержание ответа соответствует заданному вопросу. Максимум 10 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если ни один из ответов не соответствует заданному вопросу либо ответы отсутствуют.

Часть 2: чтение текста объемом 800-1000 знаков с пробелами и диалог на его основе. Выполнение задания оценивается максимум в 40 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если диалог на основе прочитанного текста не состоялся, и при отказе от ответа.

Часть 3: высказывание по теме (Россия и страны изучаемого языка. Города, столицы. Экономика, и т.д.) не менее семи развернутых предложений. Выполнение задания оценивается максимум в 50 баллов. Задание оценивается в 0 баллов, если ответ не представлен.

При оценке части 2 и 3 учитывается:

- 1) Языковая корректность. Баллы снижаются в случае если допущены:
лексическая, грамматическая ошибка, не влияющая на коммуникацию – минус 1 балл;
лексическая, грамматическая ошибка, влияющая на коммуникацию – минус 2 балла;
самостоятельно исправленные ошибки, оговорки не учитываются.
- 2) Беглость речи, хорошие произносительные навыки, отсутствие пауз, обусловленных языковыми трудностями. При отсутствии этих навыков – минус 10 баллов.
- 3) Навыки построения коммуникации: уметь представиться, умение переспросить, уточнить, согласиться, подтвердить, извиниться и пр. При отсутствии этих навыков – минус 10 баллов.
- 4) Использование в речи грамматических конструкций, разнообразной лексики, умение описать, сравнить и т.п. При отсутствии этих навыков – минус 10 баллов.

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за собеседование – 100 баллов. Собеседование оценивается в 0 баллов, если каждая из его частей оценивается в 0 баллов.

5. ЛИТЕРАТУРА

1. Борисенко И.И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями. М.: Высшая школа, 2001.
2. Виноградов В.С. Грамматика испанского языка. Практический курс. М.: Книжный дом «Университет», 2001.

3. Гонсалес Р.А., Алимова Р.Р. Полный курс испанского языка + CD. М.: Издательство АСТ, 2015.
4. Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка: Сослагательное наклонение. Спб.: КАРО, 2007.
5. Сударь Г.С. Передерий Е.Б. Макарчук Е.А. Коренева Е.В. Богданова Е.В. Кузьмина Е.В. Ковригина А.И. Испанский язык. ЕГЭ. Типовые тестовые задания. М.: Экзамен, 2012.
6. Сударь Г.С., Коренева Е.В., Кузьмина Е.В., Богданова Е.В., Гадрани Л.А. Тренировочные задания по испанскому языку DELE и ЕГЭ. М.: Издательство Московского университета, 2014.
7. Сударь Г.С., Передерий Е.Б., Макарчук Е.А., Вербицкая М.В., Махмурян К.С. Я сдам ЕГЭ! Испанский язык. Практикум и диагностика. С online поддержкой. М.: Просвещение, 2017.
8. Diccionario.ru: электронный ресурс для двуязычного перевода: [сайт]. – Россия. – URL: <https://diccionario.ru> (дата обращения 25.12.2025).
9. Diccionario de la lengua española: онлайн словарь Королевской академии испанского языка: [сайт]. – URL: <https://www.rae.es> (дата обращения 25.12.2025).

6. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ

I. Лексико-грамматический тест.

Задание 1. Раскройте скобки, поставьте глаголы в нужную форму.

1. No creo que la Directora de RR.HH. (hacerlo) _____ ya, lleva poco tiempo en la empresa.
Ответ: lo haya hecho
2. Le pedí al ingeniero que me (dar) _____ lo que me debía.
Ответ: diera / diese
3. Claro que (estar) _____ en tu derecho de hacer lo que quieras.
Ответ: estás
4. Como (seguir) _____ trabajando tanto, vas a terminar el proyecto antes del plazo.
Ответ: sigas
5. Señores, (prestar) _____ atención a la intervención.
Ответ: presten
6. Lola (disculparse) _____ varias veces por haber llegado demasiado tarde.
Ответ: se disculpó
7. Últimamente, Marisa y Andrés no se hablan. ¿(Pelearse) _____?

- Ombem: se habrán peleado / se han peleado*
8. Si (depende) _____ solo de mí, os aumentaría el salario.
Ombem: dependiese / dependiera
9. Sin su hospitalidad, aquel verano la estancia no (resultar) _____ tan amena.
Pasamos un tiempo maravilloso.
Ombem: habría resultado
10. Por favor, venid a mi oficina en cuanto (poder) _____.
Ombem: podáis
11. Ahora Manuel no es tan activo, pero antes (ir) _____ a correr varias veces a la semana.
Ombem: iba
12. Si Jorge no te responde, (ser) _____ porque está ocupado ahora.
Ombem: será / es
13. Los Muñoz (mudarse) _____ a La Habana hace unos diez años.
Ombem: se mudaron
14. Aquellas fábricas (ser construido) _____ hace unos siglos.
Ombem: fueron construidas
15. Creo que pasado mañana a esta hora vosotros ya (recibir) _____ el pedido que hicisteis.
Ombem: habréis recibido
16. Sería lógico que no (caber) _____ todos los archivos aquí y no solo el mío.
Ombem: cupiesen / cupieran
17. Señores pasajeros, (abrocharse) _____ el cinturón de seguridad.
Ombem: abróchense
18. Podéis volver por aquí cuando (apeteceros) _____.
Ombem: os apetezca
19. Me aseguraste que (venir) _____ conmigo, ¿quién te ha hecho cambiar de parecer?
Ombem: vendrías
20. En su casa nos trataron como si nosotros no (tener) _____ derecho a nada.
Ombem: tuviéramos / tuviésemos

Задание 2. Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа из предложенных:

1. Nuestros clientes aceptarán las máquinas si Vds. les _____ las pérdidas ocasionadas.
a) indemnizarán

- b) indemnicen
- c) indemnizan

Ombem: indemnizan

2. Nuestro Director Informático disfruta de una salud de _____, nunca pide baja.

- a) cobre
- b) hierro
- c) plomo

Ombem: hierro

3. Me encanta _____ café, cualquiera, lo tomo a menudo.

- a) -
- b) el
- c) un

Ombem: el

4. Hemos tenido en cuenta las dificultades que alegaban para fletar el barco y les hemos concedido _____ de 15 días.

- a) una prórroga
- b) una cita
- c) un anticipo

Ombem: una prórroga

5. No pienso repetir _____ que ya os he comentado.

- a) el
- b) -
- c) lo

Ombem: lo

6. ¿Cómo te llevas _____ tus compañeros de trabajo?

- a) con
- b) sin
- c) por

Ombem: con

7. Marisa está _____, sigo esperándola.

- a) reunida
- b) vencida
- c) rendida

Ombem: reunida

8. Dígame _____ su secretaria tiene tanto miedo.

- a) por que
- b) por qué
- c) porqué

Ombem: por qué

9. Hoy _____ festivo en todo el país, por eso los bancos _____ cerrados.

- a) es / están
- b) está / son
- c) es / son

Ombem: es / están

10. _____ importante es seguir las instrucciones del especialista.

- a) Lo
- b) El
- c) -

Ombem: Lo

11. Se empeñó _____ ganar el concurso y lo logró.

- a) a
- b) por
- c) en

Ombem: en

12. Mantengan este programa fuera del _____ de los competidores.

- a) seguimiento
- b) logro
- c) alcance

Ombem: alcance

13. ¿Te importa traer _____ otra silla? Toma cualquiera en el salón.

- a) una
- b) -
- c) la

Ombem: -

14. Ser educado implica, entre otras cosas, tener buenos _____.

- a) dotes
- b) medios
- c) modales

Ombem: modales

15. Aquí _____ prohibido fumar.

- a) es
- b) está
- c) -

Ответ: está

16. Acusamos _____ de su atenta del 5 p.pdo.

- a) recepción
- b) recibo
- c) recibida

Ответ: recibo

17. Sin otro _____, le saluda atentamente.

- a) comentario
- b) particular
- c) correo

Ответ: particular

18. El viaje salió fantástico, _____ no lo habían preparado con antelación.

- a) así que
- b) a pesar de que
- c) como

Ответ: a pesar de que

19. Adjunto _____ la presente le envío el catálogo ilustrado.

- a) con
- b) de
- c) a

Ответ: a

20. Los señores _____ hijo trabaja con mi hermano vinieron a verme ayer.

- a) de quien
- b) cuyo
- c) cuyos

Ответ: cuyo

II. Проверка понимания прочитанного текста.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы по содержанию текста.

Estrategia es una palabra que proviene del griego (stratigia) y es el resultado de unir “stratos” (ejército) y “ago” (dirijo). Su origen en la época clásica equivalía al arte de dirigir ejércitos, aunque

actualmente el ámbito donde aplicamos de forma más extendida este concepto es en el mundo empresarial.

En un momento incierto como el que vivimos, las decisiones estratégicas han recuperado toda su importancia, pero ¿sabemos realmente lo que es una estrategia? En las empresas se toman tres niveles de decisiones distintas: las estratégicas, las tácticas y las operacionales. Las primeras deberían ser el foco de la actividad de la alta dirección, porque son las que marcan una forma diferenciada y única que tiene la empresa de competir, creando valor en un mercado; la estrategia busca generar ventajas competitivas difíciles de copiar, y que la empresa debe defender.

Pero la realidad es que en muchas compañías el CEO y su comité ejecutivo se involucran en los tres niveles, cuando no deberían. ¡Cuántas veces hemos visto discutir en reuniones interminables de comités ejecutivos temas como el nivel de incremento de precios por tipo de producto, los volúmenes y otros detalles en el lanzamiento de un nuevo producto y muchas otras decisiones que corresponden a la táctica o incluso las operaciones!

Las habilidades que requieren unas decisiones son diferentes de las otras y el coste de oportunidad de no focalizarse es alto y se pagará con peores resultados a lo largo del tiempo. Para que cada uno haga lo que le corresponde es útil clarificar en cada organización qué actividades giran alrededor de la definición estratégica, cuáles de la creación de planes (táctica) y qué otras de su ejecución (operaciones).

El CEO de la compañía y su comité ejecutivo deben marcar cómo vamos a competir y en qué nos debemos centrar y, para ello, han tenido que analizar la evolución pasada y predecir tendencias futuras de sus clientes, consumidores, competidores y también proveedores. Como vemos, se trata de decisiones que deben alinearse con la misión de la empresa y también con su manera de competir. Es en estas decisiones en las que tanto el comité ejecutivo como el consejo de administración deben pasar tiempo, anticipándose y posicionando la empresa de cara al futuro.

La creación de planes de negocio alineados con las decisiones estratégicas sería el siguiente paso y corresponde a los mandos intermedios. Ellos llevan el negocio y son los conocedores del mercado. Se trata de decisiones tácticas que persiguen ejecutar de la mejor manera la estrategia marcada, determinando qué clientes priorizar, cómo ajustar los precios, qué objetivos fijar para el siguiente año, cómo establecer el nivel de presión promocional, etc. Y, por último, las decisiones operativas, que buscan llevar a la práctica los planes marcados en el segundo nivel.

La alta dirección confunde muchas veces las decisiones estratégicas con las tácticas y operativas. Pasa demasiado tiempo en estos niveles inferiores haciendo el trabajo de los equipos y dejando, por tanto, poca libertad de maniobra y un ámbito reducido para que el resto de la organización

tome decisiones. Ello limita el aprendizaje del talento. Se trata de un error muy común que se produce porque el directivo no confía en su equipo o porque confía demasiado en los conocimientos que adquirió en su etapa como mando intermedio.

Cuando un ejecutivo no confía en su equipo debe cambiar a aquellas personas que ni están a la altura ni tienen el potencial para evolucionar. Dotar a la empresa de talento es un rol de la alta dirección. De cualquier modo, la solución no puede ser tomar la responsabilidad de los equipos y hacer su trabajo.

En momentos de incertidumbre necesitamos capitanes de barco que no dejen el puente de mando para realizar labores que no les corresponden. Ellos siempre deberán estar analizando la tormenta con los oficiales y gobernar la nave, devolviendo la estrategia al sitio que se merece.

Ответьте на вопросы по содержанию текста.

1. ¿Cuál es el origen del término “estrategia” ?

Вариант ответа: Es una palabra que proviene del griego donde significaba “arte de dirigir ejércitos”.

2. ¿Qué tipología de decisiones empresariales se menciona en el texto?

Вариант ответа: En las empresas se toman tres niveles de decisiones distintas: las estratégicas, las tácticas y las operacionales.

3. ¿Qué fin persigue la estrategia como tal?

Вариант ответа: La estrategia busca generar ventajas competitivas difíciles de copiar que la empresa debe defender.

4. ¿Qué error a menudo comete la alta dirección de la empresa?

Вариант ответа: Se ve involucrada en la toma de decisiones en los tres niveles.

5. ¿Por qué la alta dirección de la empresa no debe centrarse en la táctica ni operaciones?

Вариант ответа: Se requieren habilidades diferentes para cada tipo de decisión y el coste de no focalizarse es alto, se pagará con peores resultados a lo largo del tiempo.

6. ¿Qué decisiones le corresponden al comité ejecutivo?

Вариант ответа: Debe marcar va a competir la empresa y en qué se debe centrar tras analizar la evolución pasada y predecir tendencias futuras de sus clientes, consumidores, competidores y proveedores.

7. ¿Quién debería encargarse de elaborar planes de negocio?

Вариант ответа: Esa labor corresponde a los mandos intermedios.

8. ¿En qué consisten las decisiones tácticas?

Вариант ответа: Las decisiones tácticas persiguen ejecutar de la mejor manera la estrategia marcada, determinando qué clientes priorizar, cómo ajustar los precios, qué objetivos fijar para el siguiente año, cómo establecer el nivel de presión promocional, etc.

9. ¿Qué comprenden las decisiones operativas?

Вариант ответа: Deben llevar a la práctica los planes marcados en el segundo nivel.

10. ¿Cómo debería actuar el ejecutivo si no está seguro de las competencias de su equipo?

Вариант ответа: Debería cambiar a aquellas personas que ni están a la altura ni tienen el potencial para evolucionar.

III. Творческое задание: сочинение.

Напишите сочинение на одну из предложенных тем:

1. Comercio internacional y su papel en la economía.
2. El concepto de gerencia.
3. Retos y desafíos del comercio electrónico.

Вариант ответа: El concepto de gerencia.

La gerencia, también conocida como gestión o administración, se refiere al conjunto de actividades y procesos que se llevan a cabo para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización con el fin de alcanzar sus objetivos y metas.

La gerencia puede ser aplicada a cualquier tipo de organización, ya sea una empresa, una institución gubernamental, una organización sin fines de lucro o incluso un equipo deportivo. El papel de la gerencia consiste esencialmente en asegurarse de que los recursos de la organización se utilicen de manera efectiva y eficiente para lograr los objetivos de la organización.

Las principales áreas de la gerencia incluyen la planificación estratégica, la gestión de recursos humanos, la gestión financiera, la gestión de operaciones y la gestión de marketing. En general, la gerencia implica tomar decisiones informadas y estratégicas, liderar equipos de trabajo, coordinar recursos, y supervisar el desempeño y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Cabe destacar que la gerencia de una unidad de negocios se enfoca en la gestión de una unidad completa de la organización, mientras que la gerencia de un departamento se enfoca en la gestión de una función específica dentro de la organización. Ambos aspectos son importantes para el éxito de la organización y trabajan juntos para alcanzar las metas de la organización en su conjunto.

Пример собеседования (все части собеседования предполагают свободный ответ):

Часть 1:

1. ¿Dónde y cuándo nació Vd.?
2. ¿Qué le gustaba hacer cuando era niño/a?
3. ¿Cuáles son sus aficiones?
4. ¿Cómo ve su futuro profesional?
5. ¿Por qué ha elegido esta carrera?

Часть 2:

Para ser un lugar donde tantas personas pasan tanto tiempo juntas, los aeropuertos pueden ser sitios bastante aburridos. Miles de horas acumuladas haciendo cola, esperando el equipaje o, simplemente, desorientados por la falta de información sobre el vuelo pueden hacernos perder la paciencia. Por eso algunos aeropuertos ofrecen sorprendentes opciones de ocio para hacer más amena la espera. Masajes, saunas y hasta actuaciones intentan hacer más llevadera la estancia. Cada aeropuerto exprime al máximo sus recursos con el fin de ofrecer el menú de ocio más original. Algunos aeropuertos ofrecen a los pasajeros servicios de spa, belleza y peluquería, además de establecimientos comerciales, restaurantes diferentes, centros de masajes, salas vip y la tecnología para conectarse desde el ordenador a internet a alta velocidad. El atractivo comercial de un aeropuerto también hace la espera más agradable.

Часть 3:

Centros económicos de Rusia.

